

Pravilnik o postopku za sprejem v članstvo v Podjetniški inkubator Kočevje

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet, vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa naloge in storitve podjetniškega inkubatorja, merila za sprejem v članstvo, postopek in merila za sprejem podjetnikov v inkubator, trajanje in prenehanje članstva ter veljavnost in način spreminjanja tega pravilnika.

2. člen

(Podjetniški inkubator Kočevje)

Podjetniški inkubator Kočevje spodbuja podjetniško kulturo in podjetniške aktivnosti ter izvaja dejavnost podpornega okolja za nosilce podjetniških programov. Podjetniški inkubator Kočevje deluje na območju statistične regije JV Slovenija.

3. člen

(Pomen izrazov)

Podjetniški inkubator je institucija, ki omogoča učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij, zagotavlja urejeno poslovno okolje z infrastrukturo in s širšim naborom upravnih ter intelektualnih storitev za inovativna podjetja.

Predinkubiranec je posameznik ali podjetniška skupina ali podjetje, ki razvija nov izdelek, storitev ali proces na osnovi lastnega znanja in ustvarja dodano vrednost.

Inkubiranec ali inkubirano podjetje je inovativno podjetje kot nosilec poslovne zamisli, ki je vključen v subjekt inovativnega okolja do 5 let, uporablja storitve in infrastrukturo subjekta in ima z njim pogodbeno urejen odnos.

Coworking ali sodelo je sodoben način dela, ki ekipi ali posameznim nosilcem poslovne zamisli omogoča, da si občasno ali stalno delijo sodelavni prostor z drugimi nosilci poslovnih zamisli.

Poinkubiranec je inovativno podjetje ali posameznik kot nosilec poslovne zamisli ter je vključen v subjekt inovativnega okolja več kot 5 let. S podjetniškim inkubatorjem ima pogodbeno urejen odnos ter uporablja njegove storitve in infrastrukturo.

2. NALOGE IN STORITVE PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA

4. člen

(Naloge podjetniškega inkubatorja)

Podjetniški inkubator opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja podporno okolje za učinkovit razvoj in rast mladih podjetij,
- zagotavlja sodelovanje in izmenjavo znanja med podjetniškimi ekipami, startup-i in starejšimi

- podjetji,
- promovira podjetniško kulturo in skrbi za njen dvig,
 - zagotavlja infrastrukturo za ustanavljanje in razvoj novih podjetij, ki temeljijo na novih znanjih,
 - zagotavlja podporo nosilcem podjetniških idej, od selekcioniranja do razvoja ideje ter uspešne komercializacije,
 - svetuje ter zagotavlja drugo strokovno pomoč z notranjimi in zunanji viri posameznikom, da ustanavljajo in vodijo podjetja,
 - skrbi za podobo in komuniciranje podjetniškega inkubatorja z zunanjo in notranjo javnostjo,
 - izvaja analizo in (pred)selekcijo podjetniških idej in podjetniških skupin, ki predstavljajo dobro osnovo za uspešen razvoj novega podjetja,
 - spodbuja sodelovanje med inkubiranimi podjetji in drugimi gospodarskimi subjekti (izvajanje aktivnega mreženja),
 - spodbuja izmenjavo mnenj ter znanja iz različnih področij in sodelovanje med kreativnimi posamezniki,
 - povezuje in sodeluje s sorodnimi inštitucijami v Sloveniji in tujini s ciljem izboljšanja storitev za podjetniške ekipe in inkubirana podjetja,
 - spodbuja razvijanje tesnejših oblik so delovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom v regiji in sodeluje pri vzpostavljanju celovitih mehanizmov za to so delovanje.

5. člen (Storitve podjetniškega inkubatorja)

Podjetniški inkubator ponuja storitve posameznikom, skupinam in podjetjem v vseh fazah razvoja poslovne ideje .

Storitve v **fazi predinkubacije** so:

- začetniško usposabljanje,
- preverjanje podjetniške ideje,
- pomoč pri pripravi poslovnega načrta,
- pomoč pri pridobitvi začetne finančne podpore,
- pomoč pri razvoju prototipa, testnih serij in testiranju izdelka na trgu,
- povezovanje z raziskovalno-razvojnimi centri,
- pomoč pri zaščiti intelektualne lastnine,
- pomoč pri iskanju potencialnih partnerjev,
- vključevanje v programe in projekte inkubatorja,
- možnost najema poslovnih prostorov v inkubatorju.

Storitve v **fazi inkubacije** so:

- usposabljanje,
- strokovno spremljanje, mentorstvo in svetovanje,
- finančno, tržno in tehnološko svetovanje pri razvoju izdelka,/storitve,

- povezovanje z raziskovalno-razvojnimi centri,
- pomoč pri zaščiti intelektualne lastnine,
- mreženje z drugimi podjetji,
- pomoč pri pridobivanju finančnih sredstev,
- ugoden najem prostorov do 5 let,
- souporaba infrastrukture inkubatorja pod ugodnimi pogoji,
- možnost uporabe sejne sobe.

Storitve v **poinkubacijski fazi** so:

- oddajanje prostorov v najem po tržni ceni,
- mreženje z drugimi podjetji,
- vključevanje v programe in projekte inkubatorja,
- svetovanje in pomoč po dogovoru.

6. člen

(Poslovni prostori podjetniškega inkubatorja)

Podjetniški inkubator izvaja svojo dejavnost na naslovu Trata XIV 6a, v industrijski coni LIK II v Kočevju ter v drugih prostorih glede na potrebe in razvoj dejavnosti inkubatorja.

3. MERILA IN KRITERIJI ZA SPREJEM V ČLANSTVO PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA

7. člen

(Javni poziv za sprejem v članstvo)

Javni pozivi za sprejem v članstvo Podjetniškega inkubatorja Kočevje bodo objavljeni na spletni strani.

8. člen

(Sprejem v predinkubiranje)

Kandidati oddajo izpolnjeno »Vlogo za sprejem v Podjetniški inkubator Kočevje«, ki je objavljena na spletni strani podjetniškega inkubatorja (www.inkubator-kocevje.si), na elektronski naslov, predpisan v vlogi ali naveden v aktualnem javnem pozivu. Vloga vsebuje kratek opis poslovne ideje, problem, ki ga rešuje nov izdelek ali storitev, opis ključnih potencialnih kupcev in trgov ter reference ekipe .

Poslovna ideja o razvoju inovativnega izdelka/storitve mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- inovacija bo uporabna,
- inovacija ima potencial za ustvarjanje dodane vrednosti,
- inovacijo bo možno realizirati,
- ekipa je primerna za uresničitev poslovne ideje,
- ekipa inkubatorja presodi, da je dovolj kompetentna, da pomaga pri razvoju ideje.

Vloge pregleda direktor podjetniškega inkubatorja ali z njegove strani pooblaščen svetovalec inkubatorja in kandidate pozove na sestanek ali pozove po elektronski pošti k dopolnitvi vloge, v kolikor ta ni ustrezno izpolnjena. V kolikor kandidat vloge ne dopolni v zahtevanem roku, ki ni krajši od 5 delovnih dni, se vloga zavrže. Kandidate, ki po opravljeni presoji izpolnjujejo pogoje, se sprejme v predinkubiranje in se z njimi najkasneje v roku 30 dni sklene pogodbo o predinkubiranju. Kandidat pridobi status predinkubiranca za obdobje do 1 (enega) leta z možnostjo podaljšanja ter možnost najema delovnega mesta v coworking prostoru oziroma najema poslovnih prostorov v stavbi podjetniškega inkubatorja po subvencionirani najemini.

Ko se zaključi obdobje predinkubiranja, lahko kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa inkubiranca, oddajo vlogo za sprejem v inkubiranje skladno z 9. členom tega pravilnika.

9. člen **(Vloga za sprejem v inkubiranje)**

Vloga za sprejem v inkubiranje se oddaja v skladu z javnim pozivom. Vloga mora biti podana v elektronski obliki na objavljenem obrazcu »Vloga za sprejem v Podjetniški inkubator Kočevje«.

10. člen **(Vloga za inkubiranje)**

Vloga mora vsebovati:

- osnovne podatke o podjetju oz. nameravanem podjetju in prijavitelju,
- predstavitev poslovne ideje po sklopih vloge,
- predstavitev ekipe in dinamiko zaposlovanja,
- opredelitev bodočega poslovanja in razvoja podjetja,
- kratko tržno analizo.

11. člen **(Postopek sprejema v inkubiranje)**

Organi podjetniškega inkubatorja v postopku odločanja so:

- direktor inkubatorja,
- strokovna ekipa inkubatorja in
- svet zavoda.

Član strokovne ekipe inkubatorja pregleda prispelo vlogo in prijavitelja povabi na sestanek za dodatno obrazložitev in predstavitev poslovne ideje iz vloge. V primeru nepopolne vloge pozove prijavitelja po elektronski pošti k dopolnitvi. Čas za dopolnitev ne sme biti krajši od petih (5) delovnih dni. V primeru, da prijavitelj ustrezno ne dopolni vloge, se lahko vloga zavrne.

Na podlagi vloge in neobveznega sestanka strokovna ekipa pripravi mnenje o sprejemu v program inkubiranja. Strokovna ekipa mnenje posreduje direktorju, ki dokončno sprejme pozitivno ali negativno mnenje. V primeru negativnega mnenja se vloga zavrne in prijavitelja o tem obvesti. V primeru pozitivnega mnenja k vlogi direktor poda predlog svetu zavoda, da potrdi sprejem prijavitelja v program inkubacije. Mnenje poda najpozneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Svet zavoda na svoji seji potrdi sprejem prijavitelja v program inkubacije z navadno večino. V primeru, da svet zavoda na svoji seji ne potrdi sprejema v inkubiranje, se vloga zavrne.

Po potrebi lahko direktor inkubatorja v proces oblikovanja mnenja povabi tudi dodatne zunanje strokovnjake iz ustreznega področja (glede na vsebino podjetniške ideje).

12. člen

(Merila za sprejem v inkubiranje)

V podjetniški inkubator bodo skladno s prostorskimi in drugimi pogoji vključeni podjetniki, ki so pridobili pozitivno mnenje pri vključitvenem pogoju in pri vsaj štiri (4) izmed naslednjih pogojev:

- Izdelek/storitev je inovativen/na (ne gre za posnemanje splošno znanega izdelka/storitve)
- Gre za razvoj novega izdelka ali storitve.
- Razvijanje in uporaba sodobnih tehnoloških proizvodov ali storitev.
- Mikro, malo ali srednje podjetje.
- Mlado podjetje.
- Visok potencial rasti.
- Delovanje na področju krožnega gospodarstva ali Družbe 5.0.
- Ima jasno definirano ponudbo vrednosti in ciljni trg.

Podjetnik mora kot potreben vključitveni pogoj izpolnjevati / pridobiti sledeče pozitivno mnenje:

- Kompatibilnost podjetnika in inkubatorja (ali lahko inkubator ponudi to, kar podjetnik potrebuje, podjetnik pa želi in aktivno sodeluje v programih inkubatorja)

4. TRAJANJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA

13. člen

(Trajanje članstva v fazi predinkubacije in inkubacije)

Pogodba o članstvu v fazi predinkubacije se sklene za obdobje enega (1) leta in se lahko podaljša za največ eno (1) dodatno leto. Če želi posameznik, ekipa, organizacija ali podjetje ohraniti status člana, mora v tem roku prikazati napredek pri udejanjanju poslovne ideje.

Pogodba o članstvu v fazi inkubacije s startup podjetjem se sklene za 3 leta, z možnostjo podaljšanja za dodatni dve leti.

Po tem obdobju pridobi član status poinkubiranca.

Član izgubi status člana podjetniškega inkubatorja v naslednjih primerih:

- prenehanje poslovanja člana,
- nespoštovanje aktov podjetniškega inkubatorja,
- neplačevanje obveznosti do podjetniškega inkubatorja, ki izhajajo iz pogodbe na osnovi tega Pravilnika ali drugih pravnih poslov, ki jih član sklene s podjetniškim inkubatorjem, neizpolnjevanje ali kršitve drugih pogodbenih obveznosti,
- v primeru bistvene spremembe v dejavnosti člana, ki kažejo na večja odstopanja od poslovne dejavnosti, na osnovi katere je bil kandidat vključen v program predinkubiranja ali inkubiranja.

O izgubi statusa člana podjetniškega inkubatorja odloča direktor.

Pritožba na odločitev direktorja za predinkubiranje ni možna. Pritožba za inkubiranje in poinkubiranje je možna na Svet javnega zavoda po priporočeni pošti s pripisom "za Sveta zavoda". Rok za pritožbe je osem (8) dni od dneva seznanitve člana z izgubo statusa. Člana se o odločitvi seznanijo po elektronski pošti. Pritožba mora vsebovati pisna dokazila, da je prišlo do neupravičene izgube statusa člana. Svet zavoda obravnava pritožbo v 14 dneh od prejema pritožbe. Odločitev sveta zavoda na pritožbo je dokončna. Svet zavoda potrdi ali zavrne pritožbo z navadno večino. Pritožba ne zadrži izvršitve izgube statusa člana.

5. VELJAVNOST IN NAČIN SPREMINJANJA PRAVILNIKA

14. člen

(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati od dneva, ko ga na seji potrdi svet zavoda. Pravilnik se dopolnjuje in spreminja po enakem postopku kot se sprejema.

15. člen

(Prehodne določbe)

Ta pravilnik v celoti nadomešča trenutna pravilnika o inkubiranju (PRAVILNIK O SPREJEMU PODJETNIKOV V PODJETNIŠKI INKUBATOR KOČEVJE) in predinkubiranju (PRAVILNIK O VSTOPU PODJETNIKOV V PREDINKUBACIJSKO FAZO). Z dnem potrditve tega pravilnika ostala dva pravilnika prenehata veljati. Novo sprejeti pravilnik ne posega v pravice in razmerja, pridobljene na podlagi prej veljavnih pravilnikov.

Kočevje, 28.12.2020

Marko Stijepić
direktor
Podjetniški inkubator Kočevje

Boštjan Mihelič
predsednik Sveta zavoda
Podjetniški inkubator Kočevje